

Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 21» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 21» г. Грозного)

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора

С.Г.Ханалиева

Приказ от 28.08.2023 № 37/03-04

ПОЛОЖЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
(протокол от 28.08.23 № 1)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(протокол от 28.08.23 № 1)

28.08.2023 № № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьных методических объединениях

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст. 30.
- 1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «СОШ №21», осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам смежных и обеспечивающих дисциплин. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора школы.
- 1.4 ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ОУ по представлению заместителя директора. ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора .
- 1.5. Настоящее Положение о методических объединениях в школе, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Цели и задачи деятельности ШМО

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей по повышению уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается:

- организовывать и проводить на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательную, методическую и инновационную работу по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;
- обобщать передовой педагогический опыт, пропагандировать и внедрять его в практику работы школы;
- обеспечивать профессиональный и творческий рост педагогов;
- создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда;
- содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и др.

3. Основные направления и содержания деятельности методического объединения.

3.1. Аналитическая деятельность:

- ☐ изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- ☐ выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- ☐ диагностика (мониторинг) эффективности деятельности членов ШМО за учебный год;

3.2. Информационная деятельность:

- ☐ изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования;
- ☐ ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ☐ ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- ☐ отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности; анализ авторских программ и методик учителей;
- ☐ выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- ☐ разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ☐ совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- ☐ организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;

- организация и проведение предметных недель (декад) в ОУ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;

3.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

4. Организация деятельности ШМО.

4.1. Руководитель школьного методического объединения учителей назначается приказом директора школы.

4.2. Руководитель ШМО, работая совместно с методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний МО;

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан сообщить заместителю директора, курирующего учебно – воспитательную работу.

4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором ОУ.

4.6. В конце учебного года руководитель ШМО представляет анализ работы на методическом Совете.

5. Основные формы работы ШМО

5.1. Коллективные:

- методические семинары;
- методические дни и недели;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- методические выставки;
- деловые игры;
- обобщение педагогического опыта.

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков;

- мастер - классы;
- открытые уроки; - круглые столы;
- методический диалог.

5.3. Индивидуальные -

- собеседование;
- анализ и самоанализа;
- консультации;
- самообразование;
- курсовая подготовка;
- наставничество.

6. Критерии оценки ШМО

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.
- 6.2. Положительная динамика качества обучения.
- 6.3. Овладение современными методами обучения и воспитания.
- 6.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Документация методического объединения.

7.1. К документации ШМО относятся:

- ☐ Приказ руководителя ОУ о создании ШМО.
- ☐ Приказ о назначении на должность руководителя ШМО.
- ☐ Положение о ШМО.
- ☐ Анализ работы ШМО за прошлый учебный год
- ☐ План работы ШМО на текущий учебный год
- ☐ Протоколы заседаний ШМО.

8. Права школьного методического объединения.

8.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

9. Обязанности членов методического объединения.

9.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства; - знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности школьных методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.