МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21" ГОРОДА ГРОЗНОГО
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21" ГОРОДА ГРОЗНОГО
Дата: 30.06.08.08 11:30:38 +03'00'

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 21» г. Грозного)

Соьлжа-ГІалин Мэрин дешаран Департамент
Соьлжа-ГІалин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соьлжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 21»
(Соьлжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ № 21»)

П Р И К А З

27.08.2026 г. № ***69/01-11***

г. Грозный

О назначении ответственного
за организацию питьевого режима

В соответствии с пп.3.3.1. п. 3.3 СП 2.4. 3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, подп. 8.4.5 п. 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026-2027 учебном году питьевой режим в МБОУ «СОШ № 21» г. Грозного в следующей форме: *выдачи упакованной питьевой воды и/или с раздачей кипяченой питьевой воды в столовой*.

2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в школе с 01.09.2026 г. заместителя директора по АХЧ.

3. Осмаеву А.Н., ответственному за организацию питьевого режима:

- обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе в столовой, медицинском кабинете;
- организовать своевременную замену холодной питьевой кипяченой воды в столовой в соответствии с требованиями СП и утвержденным графиком смены

воды в столовой (подп. 8.4.5 п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.);

- обеспечить достаточное количество одноразовой посуды.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор С.Г. Ханалиева