

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 21» г. Грозного)

Соблжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«№ 21 ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
Соблжа-гГалин муниципальни бюджетни юкЪардешаран хьукмат
П Р И К А З

25 август 2023 г.

№ 16/01-21

г. Грозный

**Об организации бесплатного
горячего питания**

Руководствуясь законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20», ФЗ от 01.03.2020 г. 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», письма Министерства образования и науки ЧР от 30.06.2020г № 1265/07-43 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» при к а з ы в а ю :

1. Организовать бесплатное питание обучающихся с 01.09.2023 г. за счет средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 1-4 классов МБОУ «СОШ № 21»
2. При организации горячего питания строго руководствоваться требованиями:
 - СанПин 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.
 - Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-93 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и прочими действующими нормативно-правовыми актами по приёмке, хранению, переработке пищевых продуктов и продовольственного сырья.
3. Утвердить количество учащихся по обеспечению горячим питанием обучающимся по образовательной программе начального общего образования 1-4 классов.
4. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации

5. Заместителю директора по УР Халидовой А.Ш. в целях упорядочения работы столовой школы разработать график приема пищи.

6. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

- проводить контроль качества приготовленных.

7. Классным руководителям 1-4 классов:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя по графику;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

- по графику организованно сопровождать учащихся класса в столовую;

- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

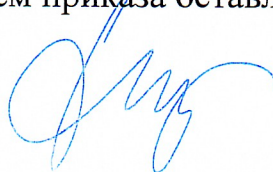
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

8. Для своевременного учета и контроля расходования продуктов повару Абубакарова М.С. не позднее 5 дней по окончании месяца предоставлять в бухгалтерию МУ «Департамент образования Мэрии г. Грозного» отчет о движении продуктов питания и акт о количестве и стоимости отпущенных завтраков.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С приказом ознакомлена:



С.Г. Ханалиева



М.С. Абубакарова



А.Ш. Халидова